

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета
ГБПОУ НСО «НЭК»
от «31» 08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»
Дронь В. В.
« » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе колледжа

Регистрационный № 90
от «01» 10 2020 г.

Вводится в действие приказом
от «01» 10 2020 г. № 140

Новосибирск 2020

Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе колледжа (далее – Положение, социально-психологическая служба) определяет организационно-методическую основу и регулирует деятельность социально-психологической службы ГБПОУ НСО «НЭК» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целями социально-психологической службы являются:

2.1.1. оказание комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям;

2.1.2. обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже;

2.1.3. социально-психологическая защита студентов в образовательном процессе.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1. психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

2.2.2. психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

2.2.3. формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

2.2.4. обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

2.2.5. повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;

2.2.6. выявление интересов и потребностей студентов, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

2.2.7. обеспечение социально-психологической безопасности;

2.2.8. формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Социально-психологическая диагностика:

3.1.1. изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов, выявление уровня их социальной защищенности;

3.1.2. проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

3.1.3. выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

3.1.4. выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

3.2.1. оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп, медицинской службы и других специалистов;

3.2.2. предупреждение возможных девиаций поведения;

3.2.3. оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

3.2.4. содействие творческому развитию студентов;

3.2.5. оказание социально-психологической поддержки студентам, оставшимся без попечения родителей;

3.2.6. психологическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

3.3. Социально-психологическая коррекция:

3.3.1. оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

3.3.2. индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

3.3.3. содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.4. осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

3.4.1. консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития студентов;

3.4.2. индивидуальное консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

3.4.3. консультирование групп студентов по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;

3.4.4. способствование повышению психологической культуры преподавателей и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

3.5.1. повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

3.5.2. ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;

3.5.3. популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

3.6.1. подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

3.6.2. подготовка методических материалов кураторам для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;

3.6.3. обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

3.6.4. подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

3.6.5. паспортизация студентов группы риска.

4. Права сотрудников социально-психологической службы

4.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров колледжа, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, района, края; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

4.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

4.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях.

5. Обязанности сотрудников социально-психологической службы

5.1. Руководствоваться Уставом колледжа, планом УВР, планом воспитательной работы в колледже, настоящим Положением.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией колледжа или тем, от кого поступил запрос, обладающего определенными полномочиями.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.

5.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов.

5.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

6. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

6.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, кураторами, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6.2. В состав социально-психологической службы колледжа входят педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор. Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями колледжа.

7. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

8. Регистрация, рассылка, хранение Положения

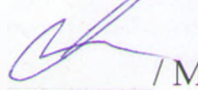
8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке во все структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

8.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в структурных подразделениях, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

9. Срок действия

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Согласовано:

Заместитель директора
по воспитательной работе /  / М. Н. Поседаева « _____ » _____ 2020 г.

Ведущий юрисконсульт /  / О.П. Антипина « _____ » _____ 2020 г.