

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский электромеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ НСО «НЭК»  
В.В. Дронь  
«30» 08 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации работы учебной мастерской автомеханического  
отделения и эксплуатации транспортных средств, находящихся в  
помещении гаража**

Регистрационный № 12  
от «02» 07 2018г.

Вводится в действие приказом  
№ 112 от «02» 07 2018г.

Новосибирск 2018

## **I. Общие положения**

1.1 Гараж автотранспортных средств находящихся на балансе колледжа, размещается в здании Лабораторного корпуса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (далее - Колледж) и является подразделением Хозяйственной службы Колледжа, осуществляющее перевозки необходимые для деятельности Колледжа и предназначено для хранения и проведения технического осмотра транспортных средств.

1.2 Гараж создан для осуществления правильной эксплуатации транспортных средств и развития гаражно-стояночного хозяйства Колледжа и организует свою работу на основании настоящего Положения утверждаемого приказом по Колледжу.

Деятельность гаража основана на выполнении:

- законодательных и нормативных документов по вопросам автотранспортных средств;
- распоряжениями вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий;
- Уставом и локальными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

## **II. Цели и задачи гаража**

2.1 Осуществление транспортного обеспечение деятельности Колледжа.

2.2 Разработка перспективных планов развития гаражно-стояночного фонда Колледжа.

2.3 Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказанием им необходимой технической помощи.

## **III. Структура, состав и руководства гаражом**

3.1 Гараж осуществляет свою работу на основе распоряжений, указаний и поручений директора колледжа либо его заместителя по административно-хозяйственной работе.

3.2 Общее руководство деятельности гаража осуществляет заведующий учебной мастерской автомеханического отделения, либо лицо замещающее его назначаемое приказом директора колледжа.

3.3 Непосредственное руководство и координация деятельности гаража возлагается на заместителя директора по АХР.

3.4 Обязанности работников гаража распределяются заведующим учебной мастерской автомеханического отделения, в зависимости от текущих задач и определяются должностными инструкциями.

**Работники гаража:**

- вносят предложения по совершенствованию организации работы гаража;
- выполняют принятые Дирекцией Колледжа решения и поручения;
- знакомятся с изменениями в содержании, направлениях деятельности гаража.
- проводят работы строго с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности.

**3.5 Заведующий учебной мастерской автомеханического отделения, для выполнения настоящего Положения обязан:**

- организовывать контроль за деятельностью работников гаража;
- обеспечивает организацию эксплуатации и техническое обслуживание

транспортных средств;

- отчитываться по результатам деятельности гаража и вести необходимую документацию;
  - осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи;
  - разрабатывать и внедрять мероприятия по благоустройству гаража и уборке прилегающих территорий;
  - вносить предложения по подбору и расстановке кадров и их целесообразному использованию;
  - обеспечивать соблюдение работниками правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
  - представлять предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия;
  - обеспечивать содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии;
  - сообщать немедленно в органы полиции (в случае угона транспортного средства), оповестить Дирекцию Колледжа, и принимать первичные меры к розыску транспортного средства;
  - обеспечивать выход транспортных средств в технически исправном состоянии;
  - обеспечивать текущий ремонт сооружений и оборудования гаража;
  - осуществлять контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами, своевременным обслуживанием и правильным хранением транспортных средств.
- следить за повреждением или разуконплектованием транспортных средств;
  - проводить внутренние проверки по факту пропажи из салона или багажника транспортного средства предметов заводской комплектации;

### **3.6 Заместитель директора по АХР для выполнения настоящего Положения обязан:**

- выполнять функции диспетчера-нарядчика;
- закреплять за водителями автотранспорт с внесением данного закрепления в «Журнал наряда-заявок на использование транспортных средств в Колледже и оформлением путевого листа (при наличии у водителя категории на право управления данным видом транспорта);
- анализировать причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями ПДД;
- реагировать на нарушение требований настоящего Положения сотрудниками гаража;
- своевременно и качественно исполнять обязанности и оперативные задания руководства Колледжа.

#### Документация гаража:

- журнал заявок-нарядов выхода автотранспорта Колледжа;
- отчеты по результатам деятельности за год, т.д.
- должностные инструкции;
- копии приказов по Колледжу на выход автотранспорта в выходные и

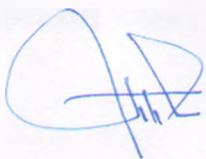
праздничные дни.

#### IV. Организация эксплуатации транспортных средств

- 4.1. Эксплуатация транспортных средств Колледжа осуществляется на основании законодательных и нормативных документов и настоящего Положения.
- 4.2. Выход транспортных средств за пределы Колледжа осуществляется только с разрешения директора Колледжа либо в его отсутствие одного из заместителей, исполняющих его обязанности, на основании журнала заявок-нарядов на автотранспорт и оформленного путевого листа.
- 4.3. Внутреннее перемещение хранящихся на автостоянке транспортных средств с одного машино-места на другое осуществляется с разрешения заведующего учебной мастерской автомеханического отделения.
- 4.4. Постановка транспортного средства в гараж осуществляется при не включенном стояночном тормозе, рычаг коробки переключения передач ставится в нейтральное положение.
- 4.5. Запасные ключи на транспортные средства и от мест их хранения находятся у заведующего учебной мастерской автомеханического отделения. Запасные ключи используются только при возникновении чрезвычайных ситуаций по указанию директора Колледжа, либо его заместителей. Ключи от ворот гаражей хранятся на посту у сотрудника охранного предприятия колледжа.
- 4.6. На территории гаража Колледжа **категорически** запрещается:
  - производить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, их мойку, заправку бензином и маслом, кроме специально отведенных для этих целей мест, пользоваться открытым огнем для разогрева двигателей и агрегатов;
  - движение на транспортном средстве со скоростью более 5 км/час;
  - курить, распивать спиртные напитки, находиться на стоянке в нетрезвом виде, проводить и провозить на автостоянку лиц, не вписанных в пропуск;
  - устанавливать шкафы или ящики для хранения ГСМ;
  - производить буксировку транспортного средства в целях принудительного запуска двигателя;
  - устанавливать транспортное средство на самодельные козелки, подставки и другие предметы при производстве ремонтных работ;
  - оставлять автомобили с включенной скоростью коробки переключения передач и на ручном тормозе;
  - производить работы под автомобилем, установленным на домкрат.
- 4.7. Водители Колледжа при эксплуатации транспортных средств и пользовании автостоянкой обязаны:
  - строго соблюдать требования настоящих Положения, Правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности;
  - поддерживать на автостоянке чистоту и порядок.
  - при въезде и выезде открывать и закрывать за собой ворота;
  - содержать транспортное средство в чистом виде, своевременно производить уборку занимаемого машино-места в гараже;
  - производить уборку проезжей части, прилегающей к гаражу.
- 4.8. При эксплуатации транспортных средств ведется работа, включающая:

- распределение машино-мест на территории Колледжа;
- приемка в эксплуатацию новых автотранспортных средств;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Заместитель директора по АХР



П.Д. Николаенко

Ведущий юристконсульт



А.И. Вознюк