

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НСО «НЭК»
В.В. Дронь
«30» 08 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы учебной мастерской автомеханического
отделения и эксплуатации транспортных средств, находящихся в
помещении гаража

Регистрационный № 12
от «02» 07 2018г.

Вводится в действие приказом
№ 112 от «02» 07 2018г.

Новосибирск 2018

I. Общие положения

1.1 Гараж автотранспортных средств находящихся на балансе колледжа, размещается в здании Лабораторного корпуса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (далее - Колледж) и является подразделением Хозяйственной службы Колледжа, осуществляющее перевозки необходимые для деятельности Колледжа и предназначено для хранения и проведения технического осмотра транспортных средств.

1.2 Гараж создан для осуществления правильной эксплуатации транспортных средств и развития гаражно-стояночного хозяйства Колледжа и организует свою работу на основании настоящего Положения утверждаемого приказом по Колледжу.

Деятельность гаража основана на выполнении:

- законодательных и нормативных документов по вопросам автотранспортных средств;
- распоряжениями вышестоящих органов, касающиеся производственно - хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий;
- Уставом и локальными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

II. Цели и задачи гаража

2.1 Осуществление транспортного обеспечение деятельности Колледжа.

2.2 Разработка перспективных планов развития гаражно-стояночного фонда Колледжа.

2.3 Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказанием им необходимой технической помощи.

III. Структура, состав и руководства гаражом

3.1 Гараж осуществляет свою работу на основе распоряжений, указаний и поручений директора колледжа либо его заместителя по административно-хозяйственной работе.

3.2 Общее руководство деятельности гаража осуществляет заведующий учебной мастерской автомеханического отделения, либо лицо замещающее его назначаемое приказом директора колледжа.

3.3 Непосредственное руководство и координация деятельности гаража возлагается на заместителя директора по АХР.

3.4 Обязанности работников гаража распределяются заведующим учебной мастерской автомеханического отделения, в зависимости от текущих задач и определяются должностными инструкциями.

Работники гаража:

- вносят предложения по совершенствованию организации работы гаража;
- выполняют принятые Дирекцией Колледжа решения и поручения;
- знакомятся с изменениями в содержании, направлениях деятельности гаража.
- проводят работы строго с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.5 Заведующий учебной мастерской автомеханического отделения, для выполнения настоящего Положения обязан:

- организовывать контроль за деятельностью работников гаража;
- обеспечивает организацию эксплуатации и техническое обслуживание

- транспортных средств;
- отчитываться по результатам деятельности гаража и вести необходимую документацию;
 - осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи;
 - разрабатывать и внедрять мероприятия по благоустройству гаража и уборке прилегающих территорий;
 - вносить предложения по подбору и расстановке кадров и их целесообразному использованию;
 - обеспечивать соблюдение работниками правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
 - представлять предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия;
 - обеспечивать содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии;
 - сообщать немедленно в органы полиции (в случае угона транспортного средства), оповестить Дирекцию Колледжа, и принимать первичные меры к розыску транспортного средства;
 - обеспечивать выход транспортных средств в технически исправном состоянии;
 - обеспечивать текущий ремонт сооружений и оборудования гаража;
 - осуществлять контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами, своевременным обслуживанием и правильным хранением транспортных средств.
- следить за повреждением или разукomплектованием транспортных средств;
 - проводить внутренние проверки по факту пропажи из салона или багажника транспортного средства предметов заводской комплектации;

3.6 Заместитель директора по АХР для выполнения настоящего Положения обязан:

- выполнять функции диспетчера-нарядчика;
- закреплять за водителями автотранспорт с внесением данного закрепления в «Журнал наряда-заявок на использование транспортных средств в Колледже и оформлением путевого листа (при наличии у водителя категории на право управления данным видом транспорта);
- анализировать причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями ПДД;
- реагировать на нарушение требований настоящего Положения сотрудниками гаража;
- своевременно и качественно исполнять обязанности и оперативные задания руководства Колледжа.

Документация гаража:

- журнал заявок-нарядов выхода автотранспорта Колледжа;
- отчеты по результатам деятельности за год, т.д.
- должностные инструкции;
- копии приказов по Колледжу на выход автотранспорта в выходные и

праздничные дни.

IV. Организация эксплуатации транспортных средств

- 4.1. Эксплуатация транспортных средств Колледжа осуществляется на основании законодательных и нормативных документов и настоящего Положения.
- 4.2. Выход транспортных средств за пределы Колледжа осуществляется только с разрешения директора Колледжа либо в его отсутствие одного из заместителей, исполняющих его обязанности, на основании журнала заявок-нарядов на автотранспорт и оформленного путевого листа.
- 4.3. Внутреннее перемещение хранящихся на автостоянке транспортных средств с одного машино-места на другое осуществляется с разрешения заведующего учебной мастерской автомеханического отделения.
- 4.4. Постановка транспортного средства в гараж осуществляется при не включенном стояночном тормозе, рычаг коробки переключения передач ставится в нейтральное положение.
- 4.5. Запасные ключи на транспортные средства и от мест их хранения находятся у заведующего учебной мастерской автомеханического отделения. Запасные ключи используются только при возникновении чрезвычайных ситуаций по указанию директора Колледжа, либо его заместителей. Ключи от ворот гаражей хранятся на посту у сотрудника охранного предприятия колледжа.
- 4.6. На территории гаража Колледжа **категорически** запрещается:
 - производить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, их мойку, заправку бензином и маслом, кроме специально отведенных для этих целей мест, пользоваться открытым огнем для разогрева двигателей и агрегатов;
 - движение на транспортном средстве со скоростью более 5 км/час;
 - курить, распивать спиртные напитки, находиться на стоянке в нетрезвом виде, проводить и провозить на автостоянку лиц, не вписанных в пропуск;
 - устанавливать шкафы или ящики для хранения ГСМ;
 - производить буксировку транспортного средства в целях принудительного запуска двигателя;
 - устанавливать транспортное средство на самодельные козелки, подставки и другие предметы при производстве ремонтных работ;
 - оставлять автомобили с включенной скоростью коробки переключения передач и на ручном тормозе;
 - производить работы под автомобилем, установленным на домкрат.
- 4.7. Водители Колледжа при эксплуатации транспортных средств и пользовании автостоянкой обязаны:
 - строго соблюдать требования настоящих Положения, Правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности;
 - поддерживать на автостоянке чистоту и порядок.
 - при въезде и выезде открывать и закрывать за собой ворота;
 - содержать транспортное средство в чистом виде, своевременно производить уборку занимаемого машино-места в гараже;
 - производить уборку проезжей части, прилегающей к гаражу.
- 4.8. При эксплуатации транспортных средств ведется работа, включающая:

- распределение машино-мест на территории Колледжа;
- приемка в эксплуатацию новых автотранспортных средств;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Заместитель директора по АХР



П.Д. Николаенко

Ведущий юристконсульт



А.И. Вознюк