

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

В.В.Дронь

«25» 02 2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ НСО «НЭК» на 2022-2023 учебный год

Регистрационный № 135

от «25» 02 2022 г.

Вводится в действие приказом

от «25» 02 2022 г. № 57

Новосибирск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ НСО «НЭК» (далее - Правила) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ НСО «НЭК» (далее - Колледж), за счет средств бюджета Новосибирской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. В соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Новосибирской области является общедоступным.

1.4. Количество мест для обучения за счет средств бюджета Новосибирской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Новосибирской области.

1.5. По решению учредителя, Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, сверх установленных контрольных цифр приема.

Перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией:

Код	Наименование программ подготовки	ПРОЕКТ плана КЦП на прием в 2021/2022 учебном году (бюджет)			ПРОЕКТ плана КЦП на прием в 2021/2022 учебном году (внебюджет)		
		Всего	по уровню образования		Всего	по уровню образования	
			9 кл.	11 кл.		9 кл.	11 кл.
Программы подготовки специалистов среднего звена							
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	50	25	25	25	25	*
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	25	*	25	*	*	*

23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	25	25	*	*	*	*
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	25	*	25	25	*
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	25	*	25	25	*
08.02.01.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	*	*	*	25	25	*
Итого:							
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих							
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	25	*	*	*	*
13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей	25	25	*	*	*	*
Итого:			150	50	100	100	
Всего:		200			100		

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее-приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по

каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, работой приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы и информацию на официальном сайте Колледжа (адрес официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.nэмк.рф) и на информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее **1 марта** размещает следующую информацию:

3.2.1. правила приема в Колледж;

3.2.2. перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная);

3.2.3. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

3.2.4. информацию о порядке приема заявлений и необходимых для приема документов;

3.2.5. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.2.6. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.7. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее **1 июня** размещает следующую информацию:

3.3.1. общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

3.3.2. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

3.3.3. количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

3.3.4. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

3.3.5. образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной

телефонной линии и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс на очную форму получения образования начинается **14 июня**, и заканчивается **15 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест, приём документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Срок предоставления оригиналов документов 14 августа 2022 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий (гражданин Российской Федерации) предъявляет следующие документы:

Очная форма обучения

- 4.3.1. заявление о поступлении установленной формы (заполняется в приемной комиссии или распечатывается с сайта и заполняется самостоятельно);
- 4.3.2. заявление – согласие родителей;
- 4.3.3. согласие на обработку персональных данных;
- 4.3.4. оригинал и ксерокопия документа государственного образца об образовании;
- 4.3.5. оригинал и ксерокопия паспорта (2 и 5 страниц);
- 4.3.6. фотографии 8 шт. 3x4;
- 4.3.7. медицинская справка по форме 086-у;
- 4.3.8. СНИЛС;
- 4.3.9. приписное удостоверение (для юношей).
- 4.3.10. согласие на проведение добровольного психологического тестирования.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

4.4.1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.4.2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

4.4.3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.4.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4.4.5. 4 фотографии 3x4.

4.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.6. согласие на обработку персональных данных;

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

4.6.1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

4.6.2. дата рождения;

4.6.3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4.6.4. о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4.6.5. специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.6.6. нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. Поступающие вправе представить оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

4.9.1. получение среднего профессионального образования впервые;

4.9.2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящих в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям,

профессии или специальности.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации), и с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта РФ, созданными органами государственной власти субъекта РФ (при наличии) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. раздела 4 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.13. Поступающий вправе подать заявление на любую специальность, а также одновременно на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.14. Поступающий подает в приемную комиссию один комплект документов независимо от количества выбранных специальностей.

4.15. Личные дела абитуриентов, не поступивших в Колледж, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов, затем аттестаты сдаются в архив Колледжа, а ксерокопии уничтожаются.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными Договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Новосибирской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета

Новосибирской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Новосибирской области.

5.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Новосибирской области осуществляется:

5.3.1. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданами государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения;

5.3.2. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольного переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637(собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст.2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

5.3.3. в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99 –ФЗ «О государственной политике Российской Федерации».

5.4. Прием иностранных граждан в Колледж для получения образования за счет средств бюджета Новосибирской области осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств бюджета Новосибирской области, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил.

5.6. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 14 августа**.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, **17 августа** директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по - фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается **17 августа** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего

или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.4.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

6.4.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»; Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe).

6.5. Критериями отбора являются: средний балл (аттестата (диплома), результаты индивидуальных достижений (предпочтение областным и федеральным конкурсам), оценки по профильным дисциплинам, время подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.4. Лица, зачисленные в Колледж, но не приступившие в течение десяти дней (со дня их начала) к занятиям без уважительной причины, из Колледжа отчисляются.

Согласовано:

Заместитель директора
по ВР _____ /М.Н. Поседаева/ « 24 » 02 2022 г.

Юрисконсульт 1 категории _____ /С.Е.Кочугова/ « 24 » 02 2022 г.