

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

Т.А.Заруцкая

«03» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по воспитательной
работе

М.Н.Поседаева

«03» 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

В.В. Дронь

«12» 10 2022г.

План по профориентации

ГБПОУ НСО «Новосибирский электромеханический колледж»

на 2022-2023 учебный год

Цель:

Создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда, в лице потенциальных работодателей, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами.

Профориентационная работа в колледже направлена на решение следующих задач:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;
- систематизация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников;
- организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального, регионального уровней образования;
- организация совместной деятельности в рамках работы образовательного блока Школа – СПО – СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ – ТРУДОУСТРОЙСТВО;
- Обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;
- разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний, расширение маркетинговой деятельности в колледже.

Основные направления:

- Привлечение абитуриентов к поступлению в колледж;
- Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определенным акцентом по каждой профессии, специальности;
- Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;

- Проведение профориентационной деятельности среди выпускников колледжа совместно со службой занятости населения и Центром содействия трудоустройству;
- Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

1. Повышение престижа рабочих специальностей среди школьников.
2. Актуализация профессионального потенциала обучающихся колледжа в профориентационной работе.
3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.
4. Актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах.
5. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в колледже, локальных актов.
6. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем.
7. Выполнение плана КЦП абитуриентов в ГБПОУ НСО «Новосибирский электромеханический колледж».

Этапы программы

I этап – подготовительный (сентябрь, октябрь);

II этап – рабочий (ноябрь – апрель);

III этап – заключительный (май – август).

Система контроля реализации плана

1. Подготовка аналитических отчетов директору колледжа;
2. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на совете колледжа, Педагогическом совете, методических совещаниях.
3. Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на педсоветах, методических совещаниях согласно плану УВР.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Профориентационная работа				
1.1	Построение системы взаимодействия между подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость). Очень ёмкое понятие – СИСТЕМА. Это – решения, исполнители, руководители, мероприятия и соответствующий результат, как итога системного подхода.	В течение года	Зам. директора по ВР	
1.2	Проведение собраний с ответственными за профориентационную работу в колледже.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР	

1.3	Проведение профориентационной работы в общеобразовательных учебных учреждениях г. Новосибирска и области (распространение агитационных материалов, беседы с руководителями СОШ, со школьниками).	Февраль-апрель	Руководитель по проф. работе	
1.4	Участие в ярмарках учебных мест в г. Новосибирске, районах НСО и ближайших регионах.	В течение года	Руководитель по проф. работе	
1.5	Привлечение к сотрудничеству центров занятости города, НСО, близлежащих регионов и работа с ними.	В течение года	Руководитель по проф. работе	
1.6	Взаимодействие с СОШ по привлечению абитуриентов.	Согласно плану.	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководитель по проф. работе	
1.7	Проведение «круглых столов» с привлечением работодателей.	Один раз в квартал 2 встречи	Зам. директора по В.Р.	
1.8	Организация и проведение экскурсий по колледжу для школьников.	В течении года	Руководитель по проф. работе	

1.9	Проведение «Дня открытых дверей» (направить приглашение в школы, составить план проведения, подготовить раздаточный материал)	Апрель, Май 2 встречи	Руководитель по проф. работе	
2. Учебно-методическая работа				
2.1	Проведение тренингов со студентами для подготовки к трудоустройству.	Вторник (16 встреч)	Специалист Центра развития проф. карьеры	
2.2	Групповые и индивидуальные консультации по профессиональной ориентации студентов колледжа.	В течение года	Педагог-психолог	
2.3	Информационное консультирование абитуриентов заочного обучения.	В течение года	Зав. заочным отделением	
2.4	Обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию выпускников.	Один раз в квартал	Заведующий УПР	
2.5	Консультации для абитуриентов и их родителей по правилам приема в колледж.	В течение года	Секретарь приемной комиссии	

2.6	Работа с выпускными группами в рамках проекта «Перспективный план профессионального развития выпускника профессиональной образовательной организации»	Декабрь-апрель	Центр развития проф. карьеры. психолог	
3.Информационно-рекламная деятельность				
3.1	Наполнение стендов с общей информацией о колледже (информация о специальностях, вакансиях, работодателях).	Март	Секретарь приемной комиссии, заведующий УПР	
3.2	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, отделам молодежи, центрам занятости, предприятиям.	Март – май	Секретарь приемной комиссии	
3.3	Взаимодействие со СМИ: радио, телевидение, газеты (размещение информации о наборе абитуриентов на новый учебный год)	В течение года	Секретарь приемной комиссии	
3.4	Размещение и обновление информации на страничке сайта НЭК (приемная комиссия, заочное отделение)	Март – май	Секретарь приемной комиссии	
3.5	Консультация абитуриентов по электронной почте и в гостевой книге на сайте колледжа, социальных сетях.	В течение года	Секретарь приемной комиссии	

3.6	Организация рекламных акций в преддверии приемной кампании колледжа (студенческая агит. бригада, раздаточный материал)	В течение года	Руководитель по проф. работе	
3.7	Взаимодействие с социальными партнерами и работодателями.	В течение года	Заведующий УПР	

Социальные партнеры в профориентационном направлении



