

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «НЭК»
от «31» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»
В.В. Дронь
от «31» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ**

Регистрационный № 114
от «31» авг 2021 г.

Вводится в действие приказом
от «31» августа 2021 г.

Новосибирск 2021г.

1. Общие положения

1.1 Положение о политехнической школе (далее – Положение) определяет порядок реализации обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (далее – Колледж) учащихся общеобразовательных организаций 10, 11 классов по программам политехнической направленности.

1.2 В своей деятельности по программам политехнической направленности Колледж руководствуется:

-федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 02.07.2013 г. «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

-государственной программой Новосибирской области «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области» (утв. Постановлением Правительства Новосибирской области от 6 сентября 2013 г. № 380-п);

-законодательными, нормативными и рекомендательными документами федеральных, региональных органов управления образования;

-Уставом Колледжа;

-локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, другими организационно-правовыми актами колледжа.

1.3 Политехническая школа – образовательный комплекс, реализуемый на учебно-производственной и учебно-методической базе Колледжа, объединяющий содержание образовательных программ общего и профессионального образования, и ориентированный на получение школьниками востребованных профессий технической направленности, востребованных на рынке труда Новосибирской области.

1.4 Учредителем Политехнической школы является Министерство образования Новосибирской области.

1.5 Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в процессе реализации программ Политехнической школы и обеспечивающих его в Колледже.

2. Основные положения

2.1 Цель Политехнической школы:

-профессиональная ориентация и подготовка учащихся общеобразовательных учреждений Новосибирской области к трудовой деятельности по профессиям политехнического профиля, адекватное своим

способностям профессиональное самоопределение и социальную адаптацию школьников.

2.2 Задачи Политехнической школы:

- организация ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных учреждений на освоение программ по профессиям политехнического профиля;

- повышение престижа технического профессионального образования;

- создание интегрированной системы подготовки школьников по программам, дающим право на самостоятельную трудовую деятельность по профессиям политехнического профиля, по окончании общеобразовательных учреждений;

- содействие профессиональному самоопределению обучающихся через развитие их интеллектуальных и творческих способностей и организацию профессионального обучения;

- увеличение потока абитуриентов колледжа, за счет мотивации к обучению в колледже участников программы «Политехническая школа».

2.3 С целью реализации программ Политехнической школы в колледже создаются политехнические классы, формируемые на основании договора (соглашения о сотрудничестве) между колледжем и общеобразовательными организациями с учетом потребностей регионального рынка труда города Новосибирска и Новосибирской области в рабочих кадрах.

2.4 Подготовка учащихся общеобразовательных организаций к трудовой деятельности по профессиям политехнического профиля осуществляется по программе «Слесарь по ремонту автомобилей».

2.5 Для обеспечения занятий по профессиональному обучению учащихся общеобразовательных организаций формируются необходимые учебно-методическая и материально-техническая базы.

3. Организация деятельности Политехнической школы

3.1 Обучающимися Политехнической школы являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа.

3.2 Политехнические классы формируются в количестве до 25 слушателей. При проведении лабораторных и практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых может быть до 12-13 человек.

3.3 Набор учащихся в Политехническую школу осуществляется Колледжем при содействии образовательных организаций на добровольной основе.

3.4 Приём документов в Политехническую школу обеспечивается общеобразовательными организациями и Колледжем в совместно установленные сроки.

3.5 В перечень обязательных документов для приема учащихся в Политехническую школу входят:

- копия паспорта;

- копия СНИЛС;

- копия аттестата об основном общем образовании;
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных (законные представители);
- заявление о посещении;
- справка-подтверждение со школы;
- фото 3*4 цветное (2 шт.).

3.6 Общие требования к организации образовательного процесса в Политехнической школе устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации в области образования в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, введенными в действие постановлением Главного государственного врача РФ от 28.11.2022 г. №44;

-утвержденными учебными планами и образовательными программами;

-содержанием нормативных и рекомендательных документов федеральных, региональных органов управления образования;

-Правилами внутреннего распорядка колледжа.

3.7 Образовательная программа разрабатывается Колледжем самостоятельно, утверждается директором колледжа и согласовывается руководителями общеобразовательных организаций.

3.8 Обучение в Политехнической школе осуществляется по расписанию, утвержденному заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе и согласованному с общеобразовательными организациями.

3.9 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых знаний и умений. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.10 Для всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются учебным планом, календарным учебным графиком образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.11 Итоговая аттестация обучающихся Политехнической школы осуществляется в форме квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена определяется Положением об организации и порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.12 При успешном прохождении итоговой аттестации выпускник Политехнической школы получает Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4. Права и обязанности руководителя Политехнической школы.

4.1 Руководитель Политехнической школы имеет право:

4.1.1 вносить предложения по улучшению работы Политехнической школы;

4.1.2 получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

4.1.3 контролировать выполнение функциональных обязанностей преподавателями, закрепленными за Политехнической школой.

4.2 Руководитель Политехнической школы обязан:

4.2.1 соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.2 организовывать работу и координировать деятельность Политехнической школы:

- работа с общеобразовательными учреждениями по набору слушателей;

- согласовывать со школами договоры о сотрудничестве;

- подготавливать приказы по организации деятельности Политехнической школы;

- подготавливать и согласовывать расписание занятий и график экзаменов;

- вести отчетную документацию.

4.2.3 рассматривать рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных практик, а также учебные планы, календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

4.2.3 планировать педагогическую нагрузку в соответствии с требованиями учебного процесса, нормами, утвержденными действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

5. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

5.1 Настоящее положение разрабатывается руководителем Политехнической школы.

5.2 Положение рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа и утверждается директором.

5.3 Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

6. Регистрация, рассылка, хранение Положения

6.1 Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в колледже порядком.

6.2 Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Копии Положения хранятся в структурных подразделениях колледжа, которые руководствуются им в своей работе.

6.3 Копия настоящего Положения размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации».

7. Срок действия

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения приказом директора колледжа и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Разработчик:

Специалист

по учебно-методической работе



Н.А. Марданова

Приложения:

приложение №1 «Лист согласования»

приложение №2 «Лист ознакомления»